



La Ville de Niederbronn-les-Bains recrute

UN CHARGÉ DE GESTION FINANCIÈRE H/F

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint des Services, vous assurez la gestion comptable et financière.

Activités principales :

- Réception, vérification et traitement des pièces comptables
- Contrôle des factures et des pièces justificatives
- Etablissement de mandats, factures et titres de recettes
- Tenue et suivi de tableaux de bord comptables
- Classement et archivage des documents comptables et financiers

Activités spécifiques :

- Traitement des dépenses d'investissement : engagement et liquidation des mandats, suivi et mise à jour de l'inventaire, gestion des amortissements, mainlevées, ...
- Exécution et suivi des dossiers de subventions (reçues et données)
- Modalités de publicité et suivi financier de l'exécution des marchés publics
- Elaboration des états déclaratifs de TVA et FCTVA
- Opérations comptables particulières (cessions d'immobilisations, travaux en régie, ...)
- Exécution des budgets annexes (lotissements et chaufferie bois)
- Gestion administrative des bâtiments et logements communaux donnés en location
- Suivi des dossiers d'assurance

Activités annexes :

- Interventions ponctuelles dans d'autres services administratifs de la commune (accueil, état-civil, ressources humaines)

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'une formation dans le domaine de la comptabilité publique ou gestion administrative, avec une expérience sur un poste similaire en collectivité.

Savoirs :

- Connaissance des principes de la comptabilité publique et des finances locales
- Connaissance de la réglementation et des procédures d'exécution comptable des marchés publics
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- Capacités rédactionnelles

Savoir-faire :

- Planifier ses missions selon les échéances prévues
- Réaliser des tableaux de bord de suivi

Savoir-être :

- Rigueur, méthode, discrétion
- Sens de l'organisation



Niederbronn-les-Bains, Station touristique et thermale

2, place de l'Hôtel de Ville - CS80002 - 67892 NIEDERBRONN-LES-BAINS Cedex - Téléphone : 03 88 80 89 89
www.niederbronn-les-bains.fr

- Réactivité
- Qualités relationnelles
- Esprit d'équipe
- Polyvalence, capacité d'adaptation

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste à pourvoir dès que possible.

Type de recrutement :

Par voie de mutation ou contractuel à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et, car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.

Lieu d'affectation : Mairie de Niederbronn-les-Bains

Service d'affectation : Service financier

Temps de travail : Temps complet 39 heures hebdomadaires avec 23 jours d'ARTT annuels.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois.

Titres restaurant, participation complémentaires santé et prévoyance, adhésion au CNAS.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mme le Maire de la Ville de Niederbronn-les-Bains
2, place de l'Hôtel de Ville
67110 NIEDERBRONN LES BAINS

ou par courriel à la Direction Générale des Services : c.lienhard@niederbronn-les-bains.fr

avant le **mardi 5 novembre 2024**

Renseignements au 03.88.80.89.89.

