

*Plateforme d'e-commerce et de Click&Collect
100 % locale du Pays de Niederbronn-les-Bains*

GUIDE DES COMMERÇANTS

PRISE EN MAIN DE L'OUTIL

1. **Comment m'inscrire sur la plateforme *Shop Bi Uns* ?**
2. **Comment REVENDIQUER ma boutique sur la plateforme *Shop Bi Uns* ?**
3. **Ma boutique n'existe pas dans l'annuaire — Je demande sa création**
4. **Comment modifier ma boutique ?**
5. **Comment gérer/ajouter mes produits ?**
 - A. **Comment ajouter un produit**
 - B. **Inventaire/ Gestion de stock**
 - C. **Livraison et TVA (en attente de la mise en place de la brique de paiement en ligne)**
 - D. **Réservation et paiement sur place**
 - E. **TVA**
 - F. **Caractéristiques et options produits**
 - G. **Promo : Gestion simple des promotions**
 - H. **Options de publication**
 - I. **Paramètres de QR Code**
 - J. **Sauvegardez vos fiches produits**

1. Comment m'inscrire sur la plateforme *Shop Bi Uns* ?

→ Rendez-vous sur la plateforme www.shopbiuns.fr

1. Je clique sur le bouton « inscription »



2. Je renseigne mon mail, puis le confirme, je donne un mot de passe.

3. Je prends connaissance des CGU/CGV et coche la case « j'accepte les CGU/CGV »

4. Je clique sur le bouton « inscription »

La fenêtre se ferme et je peux accéder à *Shop Bi Uns*.

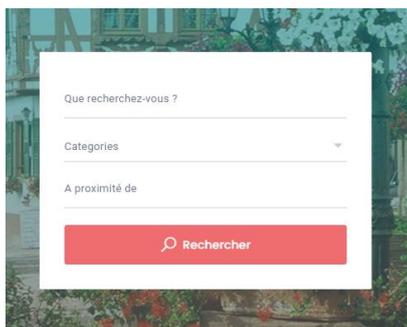
A cette étape-là, mon profil est créé mais je ne peux pas encore accéder à ma boutique.

Deux solutions s'offrent à moi :

→ **Ma boutique est présente dans l'annuaire**, je passe directement à l'étape suivante
2. Comment REVENDIQUER ma boutique sur la plateforme *Shop Bi Uns* ?

→ **Ma boutique n'est pas présente**, je passe à l'étape
3. Ma boutique n'existe pas dans l'annuaire — Je demande sa création

2. Comment REVENDIQUER ma boutique sur la plateforme Shop Bi Uns ?



Que recherchez-vous ?

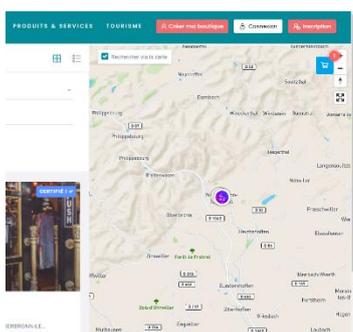
Catégories

A proximité de

Rechercher

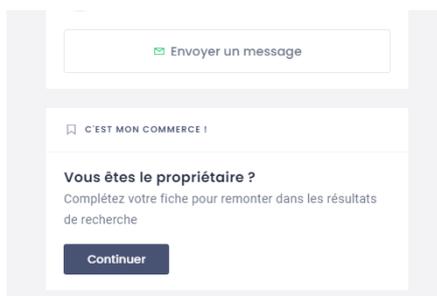
1. Je suis commerçant et je suis connecté à mon profil :

Je recherche ma boutique dans l'annuaire en tapant le nom de mon établissement dans le moteur de recherche.



2. Ma boutique est présente dans l'annuaire :

Je la sélectionne en cliquant dessus.



Envoyer un message

C'EST MON COMMERCE !

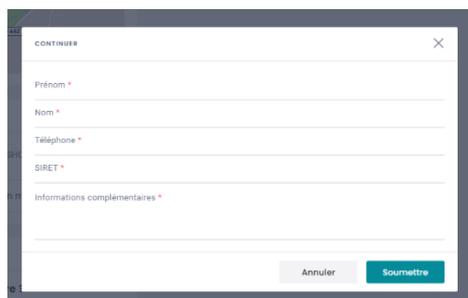
Vous êtes le propriétaire ?
Complétez votre fiche pour remonter dans les résultats de recherche

Continuer

3. Je rentre dans la fiche :

Je clique sur le bouton « Continuer » en bas à droite de la page de la boutique dans la fenêtre **"C'est mon commerce !"**

Je vais m'identifier ainsi en tant que propriétaire de la fiche.



CONTINUER

Prénom *

Nom *

Téléphone *

SIRET *

Informations complémentaires *

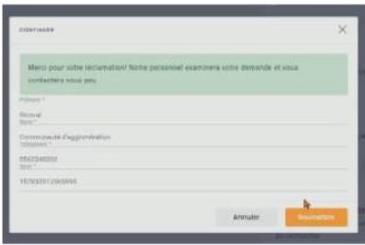
Annuler Soumettre

4. Je remplis les informations qui vont me rattacher à ma boutique :

Prénom, Nom, Téléphone, n° SIRET

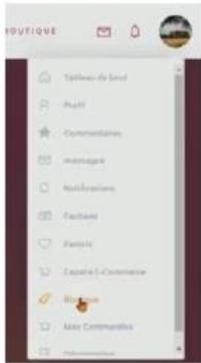
Je clique sur le bouton « Soumettre »

Je reçois un **mail de confirmation de la prise en compte de ma demande.**



5. L'équipe de *Shop Bi Uns* vérifie et valide ma demande :

Je reçois dans les 24h un **mail de confirmation de la mise à disposition de ma boutique**

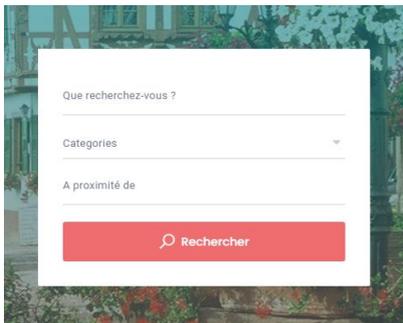


6. Je clique sur mon profil en haut à droite et dans la liste je clique sur la rubrique "boutique" pour **accéder à mon commerce et compléter ma page**

→ Rendez-vous à l'étape :

4. Comment modifier ma boutique ?

3. Ma boutique n'existe pas dans l'annuaire — Je demande sa création



1. Je suis commerçant et je suis connecté à mon profil

Je recherche ma boutique dans l'annuaire en tapant le nom de mon établissement dans le moteur de recherche.

2. Ma boutique n'est pas présente dans l'annuaire : un message me l'indique .

Dans le menu du haut, **je clique sur "Créer sa boutique"**.



3. Je remplis le formulaire «créer sa boutique»

J'indique : le Nom du dirigeant, Prénom, **Enseigne en MAJUSCULE**, Ville, Email, Téléphone, la Catégorie de commerce, le SIRET, des Informations supplémentaires.

NB : si je ne trouve pas ma catégorie de commerce je signale dans la rubrique informations supplémentaires quelles catégories je souhaiterais voir apparaître.

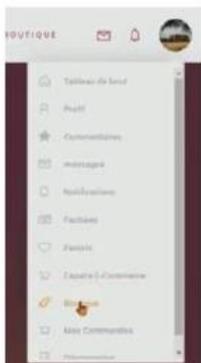
4. Je soumetts le formulaire :

Je clique sur le bouton « Soumettre »

Je reçois un **mail de confirmation de la prise en compte de ma demande**

5. L'équipe de *Shop Bi Uns* vérifie et valide ma demande

Je reçois dans les 24h un **mail de confirmation de la mise à disposition de ma boutique**



6. Pour **accéder à mon commerce et compléter ma page**

Je clique sur mon profil en haut à droite et dans la liste je clique sur la rubrique « boutique »

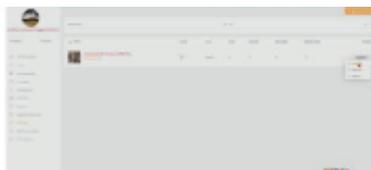
→ Rendez-vous à l'étape suivante :

4. Comment modifier ma boutique ?

4. Comment modifier ma boutique ?

1. Ma boutique apparaît dans le menu déroulant de mon profil.

Je clique sur « Boutique » (cf image ci-dessus)



2. A droite de l'écran, dans le menu déroulant "Options"

Je clique sur « **Modifier** »



3. Différentes rubriques s'affichent et sont à renseigner(*)

- La description de ma boutique
- Les délais de validation (temps que j'accorde pour valider une commande)
- Je complète ou je vérifie l'adresse (dans la barre adresse ou en entrant une latitude et longitude)
- Je complète mes heures d'ouverture, éléments importants du système de prise de rendez-vous avec mes clients pour venir chercher les produits chez moi (Click & collect / Réserver et payer sur place)

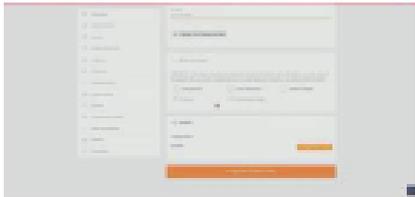




- Je renseigne la « catégorie » de mon commerce
- Je complète la rubrique « commerce » : Nom, description courte, j'insère un logo et une image de fond (image en long sur ma fiche boutique)



- Je coche dans la rubrique click & collect : « retrait en boutique » si je le propose
- Je peux insérer dans la galerie photos jusqu'à 10 images qui représentent ma boutique
- Je complète les services mis à disposition de mes clients (wifi, parking...)



- Je vérifie et complète la rubrique "information de contact". Je peux y insérer le lien de mon site internet et/ou de ma page facebook
- Je complète la rubrique « Moyens de paiement »

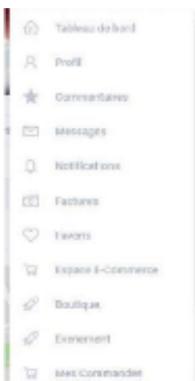
4. Je clique sur le bouton « Enregistrer et prévisualiser »

Maintenant mes clients peuvent me trouver et avoir toutes les informations dont ils ont besoin.

(*) Conseils-Astuces :

- Je peux m'aider de mes supports de communication actuels pour compléter les rubriques (copier/coller).
- Pour être le plus attractif : je remplis toutes les rubriques de la fiche commerce, j'ajoute les meilleures photos de mon commerce dans les rubriques "Bannière" et "Galerie d'images".

5. Comment gérer/ajouter mes produits ?

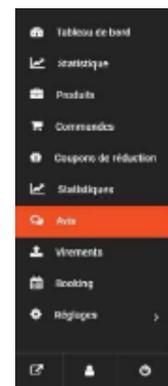


Dans mon profil :

Je clique sur la rubrique "E-commerce", puis sur la rubrique "Produits"



Cet espace permet la gestion simple de tous mes produits ainsi que leur création.



A. Comment ajouter un produit

Si je souhaite créer un nouveau produit, je clique sur « Ajouter un produit ».



Une fenêtre s'ouvre dans laquelle j'enregistre les informations du produit : Sa photo, son prix, son prix promotionnel, sa catégorie, des mots-clés, et une description de celui-ci.

Pour aller plus loin dans la description de mon produit : je clique sur "**Créer le produit**" (en gris) et j'accède à un mode plus complet :



Je définis son **type** : **Simple** ou **Avec Option** (Couleurs tailles, etc).

Je vérifie le **prix** et éventuellement le **prix promo**

Je valide la **catégorie**, les **mot-clés** et remplis une **description courte et une description complète** du produit.

B. Inventaire / gestion de stock



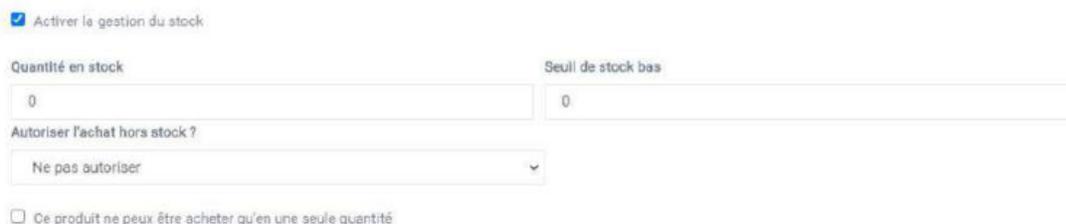
Je peux rentrer une référence pour coordonner mes ventes dans mes stocks.

Par défaut, le statut de chaque produit est "**En Stock**".

Vous serez interrogé pour chaque commande sur la disponibilité du produit.

Je peux utiliser ce bouton afin de déclarer le produit indisponible en cliquant sur "**En Rupture de stock**" (si vous ne souhaitez plus pour le moment vendre le produit) ou "**Epuisé**" (si vous n'avez plus de stock).

Je peux activer la gestion intelligente de mes stocks en cochant le bouton "**Activer la gestion de stock**".



Ainsi la validation de commande est automatique lorsque le niveau de stock le permet. Arrivé à des quantités dépassant la valeur indiquée dans le stock, une validation vous sera demandée.

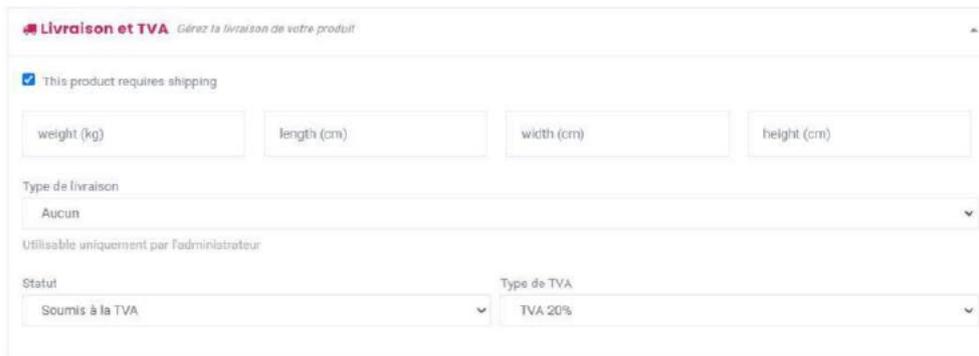
Il est possible de fixer un stock seuil plus bas qui élève le niveau à partir duquel vous recevez des demandes de validation de disponibilité.

L'achat hors stock vous permet de dépasser le niveau de stock "0" - **A MANIER AVEC PRECAUTION.**

C. Livraison et TVA

(Info : en attente de la mise en place du service paiement en ligne)

Cette partie permettra de fixer les différents modes de livraison disponibles.



The screenshot shows a configuration panel titled "Livraison et TVA" with the subtitle "Gérez la livraison de votre produit". It includes a checked checkbox "This product requires shipping". Below are four input fields for "weight (kg)", "length (cm)", "width (cm)", and "height (cm)". A dropdown menu for "Type de livraison" is set to "Aucun". A note states "Utilisable uniquement par l'administrateur". At the bottom, there are two dropdown menus: "Statut" set to "Soumis à la TVA" and "Type de TVA" set to "TVA 20%".

Chaque commerçant pourra définir ses méthodes de livraisons proposées et en ajouter jusqu'à 4 (y compris les livraisons réalisées par lui-même).

D. Réservation et paiement sur place

Tous les commerçants acceptent néanmoins la **réservation avec paiement sur place**.

Par ce mode de récupération : le commerçant reçoit une confirmation de réservation avec le créneau horaire souhaité par son client pour sa venue à condition d'avoir les stocks disponibles au moment de la commande du dit client.

Le commerçant peut par ailleurs dans la configuration de sa boutique renseigner les moyens de paiements acceptés.

Via cette demande, le commerçant peut prendre contact avec son futur client pour lui confirmer ou lui proposer un nouveau créneau. La fin de la commande se solde par le paiement du client et la remise du produit et d'une facture sur place.

E. TVA

J'indique la TVA associée à mon produit et à la livraison en laissant le champ soumis à la TVA et en sélectionnant le taux concerné. Je peux également désactiver la tva dans le cadre de services à la personne par des auto-entrepreneurs non assujettis par exemple.

F. Caractéristiques et options produits



The screenshot shows a configuration panel titled "Caractéristiques et Options" with the subtitle "Gérez vos options et caractéristiques produits". It features a dropdown menu labeled "Nom de l'option" and two buttons: "Ajouter une option" and "Sauvegarder cette option".

Je peux rajouter par ce moyen des caractéristiques à mes produits me permettant de gérer les tailles, couleurs etc... et d'en exprimer la disponibilité en second temps à mes clients.

G. Promo : gestion simple des promotions



Promotion Ajouter une réduction sur votre produit

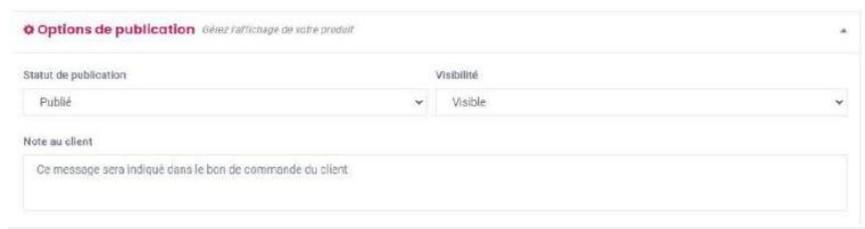
Activer une promotion

Quantité minimum d'achat: 0

Pourcentage de réduction: Pourcentage

Je peux activer des promotions sous forme de réduction en % sur le prix d'achat des produits en réglant le montant des achats concernés et la réduction en pourcentage.

H. Options de publications



Options de publication Gérez l'affichage de votre produit

Statut de publication: Publié

Visibilité: Visible

Note au client: Ce message sera indiqué dans le bon de commande du client.

Gestion de la visibilité de votre publication et mettre en sommeil une annonce en passant son statut de Publié à Brouillon.

I. Paramètres de QR Code



Paramètres QR Code

Envoi de QRCode après l'achat de ce produit par le client

Contenu de l'email

Exemple: %A2% Vérifiez cet événement% close_A2 % % breakDown% Veuillez nous montrer le QRCode ci-dessous lorsque vous visitez l'événement.

Dans l'email de confirmation vous activez ou pas l'envoi du QR Code. Ce dernier permet à vos clients de rapidement se reconnecter à vous.

J. Sauvegardez vos fiches produits

N'oubliez pas de **SAUVEGARDER VOTRE PRODUIT !**

Si vous avez laissé le statut "Publié" alors Félicitations votre produit est prêt à entrer sur le site. Il ne manquera plus **qu'une validation actuellement nécessaire par l'équipe.**